

Manuel du serveur et des boîtes e-mail all2all

version 0.1

Sommaire

1. Creation des comptes de messagerie (boîtes e-mail)

2. Les Alias et les Redirections

3. Suivi gestion des comptes de messagerie

3.1 Quota

3.2 Paramètres de configuration de votre logiciel de courrier

3.3 Messages de vacances ou messages d'absence

3.4 Suppression définitive d'un compte de courrier

3.5 Tout récupérer (Catch-all)

3.6 Redirection (d'un compte de courrier existant)

4. Mise en place d'un nom de domaine alias

5. Migration de l'ancien serveur e-mail vers le nouveau

6. Configuration du webmail d'all2all

7. Anti-spam et anti-virus

8. Consignes de sécurité



(c) 2005 support@all2all.org

1. Creation des comptes de messagerie (boîtes e-mail)

Le gestionnaire des boîtes e-mail d'all2all se trouve à l'adresse web : <https://maximusconfessor.all2all.org/> Ce gestionnaire vous permet de gérer tous les aspects de vos comptes de messagerie électronique liés à votre nom de domaine. Pour vous connecter à ce gestionnaire, il vous suffit de saisir l'adresse web <https://maximusconfessor.all2all.org/> dans votre logiciel de navigation web préféré.

action		nom de domaine	prefix	Nb max de comptes	quota par utilisateur
Editer le domaine	Supprimer ce domaine	a2anet.all2all.net	a2anet	5	25000
Editer le domaine	Supprimer ce domaine	exemple.be	exemple	10	25000

fig. 1 écran de bienvenue du gestionnaire avec aperçu des domaines

Lors de votre connexion vous serez face à l'écran de bienvenue du gestionnaire. Sur cet écran vous pouvez voir la liste des noms de domaines que le gestionnaire vous permet de gérer. Les menus "**Editer le domaine**" et "**Supprimer ce domaine**" sont réservés au super-utilisateur. Directement à côté de ces fonctions, se trouvent les menus "**Comptes**" et "**Alias**". Vous utiliserez ces menus pour mettre en place les comptes e-mail et alias de votre nom de domaine.

Notons encore le champ "**Préfix**" qui est la première partie du username comme nous allons voir plus loin, le champs "**Nb max de comptes**" qui est le nombre maximal des comptes e-mail que vous pouvez créer pour un domaine et "**Quota par utilisateur**" qui est le quota d'espace disque que chaque utilisateur peut avoir sur le serveur e-mail d'all2all.



fig. 2 écran de création de compte(s) courrier

Pour ajouter vos différentes boîtes de courrier électronique, cliquez sur le point-menu "**Compte(s)**". Puisque il n'existe pas encore de boîte pour votre nom de domaine, le message affiché sera "**Pas de compte trouvé**". Un bouton bleu vous permet d'"**Ajouter un nouveau compte**" :

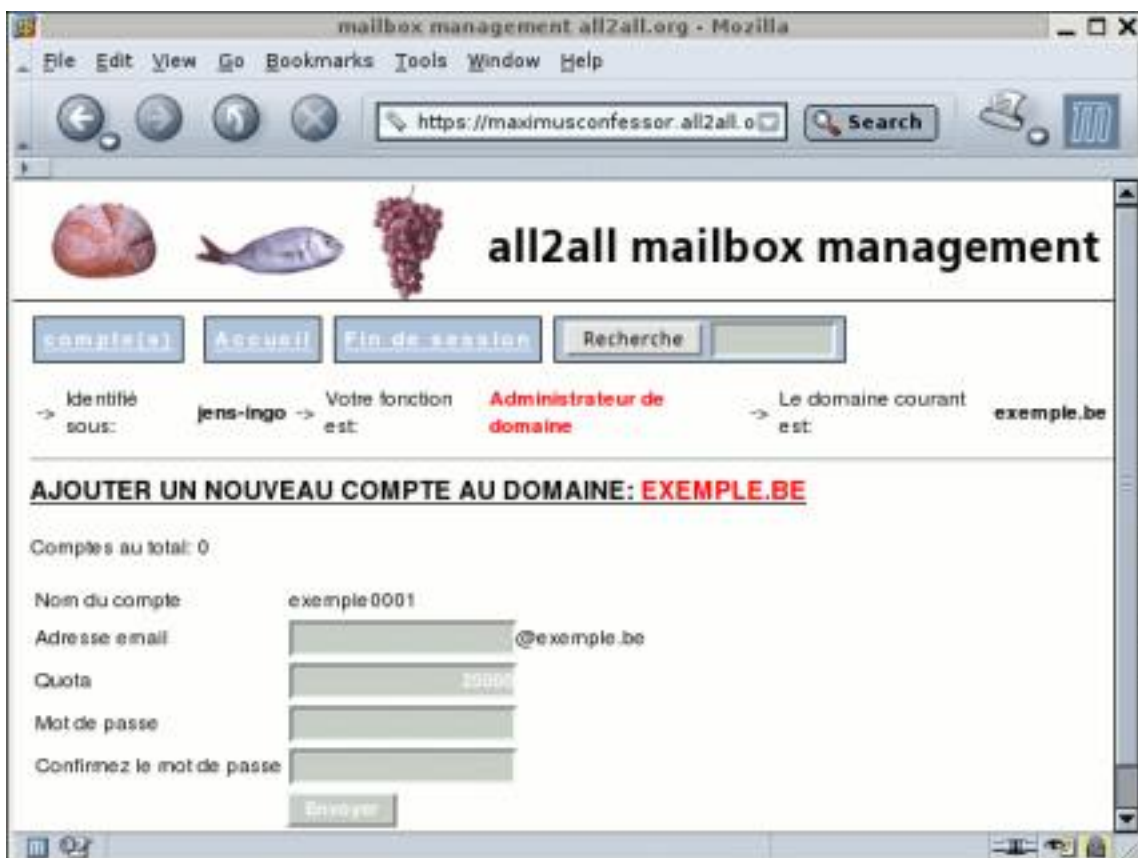


fig. 3 création d'une boîte de messagerie, le username est le préfixe "exemple" plus une numérotation "0001" pour le premier compte, etc

Dans le champs de saisie "**Adresse e-mail**" vous devez saisir l'adresse e-mail réelle du compte, p. ex. "**gugus.dupont**".

Le champs quota est déjà rempli par défaut pour les comptes e-mail du domaine, ici en l'occurrence **25000 Bytes**.

Ensuite, saisissez deux fois le mot de passe que vous souhaitez donner à ce compte. Une remarque importante concernant les mots de passe : il est indispensable de choisir un mot de passe "fort", c'est-à-dire composé de lettres et de chiffres et d'une longueur d'au moins 8 caractères. Ne choisissez surtout pas de mots qui figurent dans un dictionnaire ou un nom ! Ce genre de mot de passe sera très rapidement cracké et vous n'aurez plus de garantie d'être la seule personne ayant accès à votre boîte de courrier ! Vous aurez à tout moment la possibilité de revenir sur l'interface pour changer un password en cas d'oubli.

Si vous validez maintenant vos saisies, vous avez dès lors réussi à créer votre premier compte de messagerie. Vous pouvez maintenant répéter la procédure pour tous les autres comptes que vous désirez créer jusqu'à épuisement du stock de comptes alloués.

AJOUTER UN NOUVEAU COMPTE AU DOMAINE: EXEMPLE.BE

Comptes au total: 0

Nom du compte	exemple0001
Adresse email	<input type="text" value="gugus.dupont@exemple.be"/>
Quota	<input type="text" value="25000"/>
Mot de passe	<input type="password" value="*****"/>
Confirmez le mot de passe	<input type="password" value="*****"/>
	<input type="button" value="Envoyer"/>

fig.4 détail écran creation compte de messagerie électronique

Les informations saisies et obtenues par cet écran sont les codes d'accès de votre compte e-mail dont vous aurez besoin plus tard lorsque vous allez configurer votre logiciel e-mail tel que Mozilla Thunderbird, Apple Mail, Outlook, Evolution ou le webmail d'all2all par exemple.

Précisons :

Le champs "**Nom du Compte**" correspond donc au nom d'utilisateur du compte. Dans l'exemple c'est "**exemple0001**". Le nom d'utilisateur est toujours imposé par le gestionnaire et n'est pas éditable. Le champs "**Adresse email**" correspond à l'adresse officielle du compte de messagerie. Dans notre exemple c'est "**gugus.dupont@exemple.be**". Le champs **Quota** est la taille maximale du compte sur le serveur d'all2all.

Elle a surtout une implication lorsque le compte de messagerie en question sera utilisé avec le protocole IMAP. Avec le protocole IMAP, les dossiers de la messagerie et notamment la INBOX sont gérés sur le serveur. Avec le protocole POP3, l'INBOX est chaque fois vidée lorsque votre logiciel de courrier se connecte avec le serveur. Le champs "**Mot de passe**" correspond au mot de passe à utiliser lors de la mise en place du présent compte dans votre logiciel e-mail et à chaque utilisation.

2. Les Alias et les Redirections

Dans l'exemple précédant, nous avons créé un compte de messagerie avec l'**Adresse e-mail gugus.dupont@exemple.be**. Comment faire si vous souhaitez créer des correspondances (alias) comme par exemple **gugus@exemple.be** pour ce même compte, donc comment utiliser d'autres noms pour votre compte de messagerie ?



fig.5 écran de gestion des alias

Pour cela il convient de cliquer sur "**Accueil**" ou "**Comptes**" pour revenir sur la page de bienvenue. À partir de la page de bienvenue, vous allez vers "**Alias**", cfr. fig. 1 pour le nom de domaine souhaité. L'écran de la fig. 5 apparaîtra. Le **Total des alias** est actuellement 0. Vous allez donc créer un alias pour votre compte exemple gugus.dupont@exemple.be, cliquez pour cela sur le bouton bleu "**Ajouter un alias**".



fig. 6 écran d'ajout des nouveaux alias

Sur l'écran de la fig.6 nous allons saisir dans le champs "**Adresse e-mail**" l'adresse alias que nous souhaitons créer. Donc par exemple gugus@exemple.be :



L'écran suivant indique ensuite que "**Cet alias n'a pas de destination**". Il faut lui en donner une pour qu'il puisse fonctionner. Comme il s'agit d'un alias de gugus.dupont@exemple.be, vous allez saisir comme destination soit l'**Adresse email gugus.dupont@exemple.be** ou soit le **nom d'utilisateur** cad **exemple0001** qui correspond à ce compte.

EDITER L'ALIAS **GUGUS@EXEMPLE.BE**

Supprimer cet alias Les 10 entrées précédentes Les 10 entrées suivantes

action	Destination
Supprimer la destination	exemple0001

Nouvelle destination: Envoyer Annuler

La fonction des alias peut également servir à créer des **Redirections**. Il suffit pour cela de créer un alias et de lui associer une adresse e-mail se trouvant sur un autre serveur e-mail distant.

Cette technique de redirection vous permet d'ailleurs de réaliser un grand nombre de redirections sans être limité au niveau des comptes de courrier dont vous disposez. Le nombre des redirections avec cette technique est donc illimité. Cette forme de redirection ne nécessite en effet pas la présence d'un compte de messagerie préexistant.

PARCOURIR LES ALIAS DU DOMAINE **EXEMPLE.BE**

Total des alias:2

Ajouter un alias Les 10 entrées précédentes Les 10 entrées suivantes

action	Adresse email	Destination
Editer l'alias Supprimer l'alias	gugus@exemple.be	exemple0001
Editer l'alias Supprimer l'alias	redirection@exemple.be	support@all2all.org

fig. 9 écran d'alias après l'ajout d'un alias local et d'un alias de redirection vers un compte distant

La fonction des alias permet également de réaliser des **Mini-listes de diffusions internes**. Pour cela il suffit de convenir d'un nom d'alias qui permet de distribuer à plusieurs utilisateurs locaux ou distants tout message et d'y ajouter les destinataires désirés.

PARCOURIR LES ALIAS DU DOMAINE **EXEMPLE.BE**

Total des alias:3

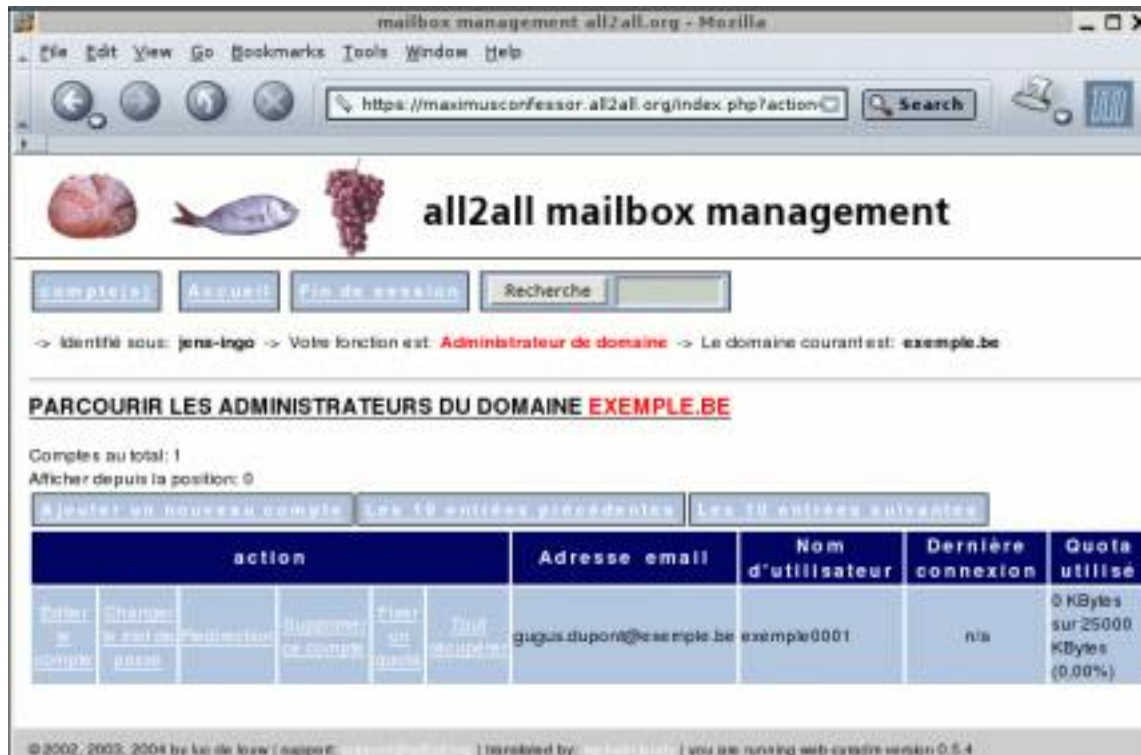
Ajouter un alias Les 10 entrées précédentes Les 10 entrées suivantes

action	Adresse email	Destination
Editer l'alias Supprimer l'alias	gugus@exemple.be	exemple0001
Editer l'alias Supprimer l'alias	redirection@exemple.be	support@all2all.org
Editer l'alias Supprimer l'alias	any@exemple.be	exemple0001, support@all2all.org, pascal@exemple.be

fig. 10 écran d'alias montrant l'adresse alias any@exemple.be qui diffusera chaque message à plusieurs destinataires locaux et distants formant ainsi une sorte de liste de diffusion

3. Suivi gestion des comptes de messagerie

Dans la section "**Comptes**" à partir de la page de bienvenue, nous arrivons sur l'écran suivant :



all2all mailbox management

Recherche

Identifié sous: jens-ingo -> Votre fonction est: Administrateur de domaine -> Le domaine courant est: exemple.be

PARCOURIR LES ADMINISTRATEURS DU DOMAINE **EXEMPLE.BE**

Comptes au total: 1
Afficher depuis la position: 0

Ajouter un nouveau compte Les 10 entrées précédentes Les 10 entrées suivantes

action						Adresse email	Nom d'utilisateur	Dernière connexion	Quota utilisé
Editer le compte	Changer le mot de passe	Redirection	Supprimer ce compte	Fixer un quota	Tout supprimer	gugus.dupont@exemple.be	exemple0001	n/a	0 KBytes sur 25000 KBytes (0.00%)

© 2002, 2003, 2004 by Luc de Loof (support) | Powered by: | you are running web-cyrus version 0.5.4

Cet écran permet d'avoir un rappel concernant les différents paramètres de vos comptes de messageries mis en place précédemment. Vous pouvez à tout moment avoir une vue d'ensemble de vos comptes e-mail existants. Pour faciliter cette vue, les comptes sont regroupés par 10 sur une page. Pour voir les prochains 10 comptes, il suffit de cliquer sur le bouton bleu supérieur "**Les 10 entrées suivantes**".

3.1 Quota

À l'extrême droite se trouve un champ qui indique en temps réel l'utilisation du quota de chaque compte en KBytes et en % de remplissage. Si un compte s'approche des 100% d'occupation d'espace, il risque de cesser de fonctionner tant que le quota sera dépassé. En effet, le serveur IMAP/POP3 refusera des messages entrants pour un compte de messagerie dont le quota est dépassé. Il renverra à l'expéditeur un message d'erreur : "temporary failure : user overquota"

Pour remédier à ce problème, il suffit de vider son compte de messagerie des messages anciens. Il convient également, lorsque le compte est utilisé avec le protocole IMAP, de vérifier si la corbeille sur le serveur est bien vidée : fonction "vider la corbeille" dans votre logiciel de messagerie. Surveillez également la boîte Sent puisqu'elle peut contenir

des messages lourds (attachements) que l'utilisateur a envoyé à ses correspondants.

Une autre solution pour remédier à ce problème est de demander plus de quota à support@all2all.org.

3.2 Paramètres de configuration de votre logiciel de courrier

Cet écran de vue d'ensemble des comptes existants pour votre domaine résume également les différents paramètres du compte nécessaires à la configuration de vos logiciels e-mail :

- L'adresse e-mail du compte, dans l'exemple : **gugus.dupont@exemple.be**
- Le nom d'utilisateur du compte de messagerie, dans l'exemple : **exemple0001**

Les paramètres qui ne sont pas renseignés sont les suivants :

- Le **password** que vous avez sélectionné ; il ne sera plus affiché en clair une fois saisi et validé. Si vous l'avez perdu, vous devez le changer : point-menu "**Changer le mot de passe**"
- Le **nom d'hôte** POP3 ou IMAP

Le nom d'hôte est généralement votre nom de domaine avec comme partie de sous-domaine le mot imap ou pop. Dans notre exemple, il y aura deux choix possibles de nom d'hôte de courrier entrant :

- imap.exemple.be
- pop.exemple.be

Il vous suffit donc d'ajouter le préfixe imap. ou pop. à votre nom de domaine pour avoir le nom d'hôte de courrier entrant. Dès que votre nom de domaine est pris en charge sur les serveurs DNS d'all2all, ces sous-domaines pointent vers le serveur de courrier entrant. Vous pouvez également utiliser le nom de domaine maximusconfessor.all2all.org.

Le protocole est à votre choix. En effet, vous pouvez choisir librement si vous désirez utiliser votre compte avec le protocole IMAP ou POP3, le serveur de courrier entrant écoute sur les deux ports.

Le protocole IMAP a certains avantages, notamment il permet de garder ses boîtes de courrier sur le serveur et de pouvoir les consulter avec plusieurs logiciels simultanément ou en temps décalé. C'est le protocole adapté si vous désirez utiliser entre autre le webmail d'all2all. Le protocole IMAP est également plus léger que le protocole POP3 puisque sont uniquement téléchargés les en-têtes et résumés des messages et pas tous les messages avec leurs contenus comme avec le protocole POP3.

Cela le rend intéressant pour des ordinateurs PDA, GSM et autre dispositifs mobiles.

Un inconvénient du protocole IMAP est la limitation du quota disque alloué et en conséquent le risque de se trouver en "overquota".

Le serveur de courrier entrant écoute non seulement sur les ports IMAP et POP3 standard, non-sécurisés, mais également sur les ports IMAPS et POP3S. Nous vous conseillons vivement d'utiliser lors de la configuration de votre logiciel e-mail l'option :

(x) utiliser SSL/TLS connexion sécurisée

Outre le fait que vos communications entières seront encryptées entre le serveur de courrier entrant et votre logiciel e-mail, vos mots de passe ne voyagent plus en clair sur le réseau. Vos comptes e-mail deviennent nettement plus sûrs et vos communications plus confidentielles !

Résumé des paramètres nécessaires pour la configuration du logiciel e-mail sur base de notre exemple :

Username : exemple0001

Password : le mot de passe donné à votre compte exemple0001

Adresse e-mail : gugus.dupont@exemple.be

Protocole de messagerie : IMAP, POP3, IMAPS ou POP3S

Utiliser **connexion sécurisée** (SSL/TLS) : oui

Serveur de courrier entrant : imap.exemple.be ou pop.exemple.be

Serveur de courrier sortant : par défaut le serveur smtp de votre fournisseur d'accès

Le serveur de courrier sortant peut aussi être maximusconfessor. all2all.org, le nom générique du serveur de messagerie. Il est très important d'utiliser le port SMTPS avec authentification PLAINTEXT. Il faut donc cocher l'option utiliser SSL/TLS ou connexion sécurisée : oui.

Le port du **SMTP sécurisé** est par défaut le **port 465**. L'utilisation de ce port est nécessaire puisque certains fournisseurs d'accès bloquent le port 25 (port SMTP standard) vers d'autres serveurs SMTP que le leur. Ce problème est notamment connu avec le fournisseur d'accès Skynet. L'utilisation du port sécurisé et du SSL garantissent aussi que votre mot de passe voyage d'une manière confidentielle durant la connexion entre vous et le réseau all2all !

3.3 Messages de vacances ou messages d'absence

Lorsque vous ou un de vos collaborateurs part en vacances, il peut être utile de mettre en place un message de vacances personnalisé qui sera automatiquement envoyé aux correspondants.

Pour mettre en place un message de vacances, vous cliquez tout à fait à gauche sur "**Editer le compte**" dans le menu-resumé des "**Comptes**".

ADRESSE EMAIL FIXÉE POUR L'UTILISATEUR **EXEMPLE0001**

action		Adresse email	Redirection	Quota utilisé
Editer l'adresse email	Redirection	gugus.dupont@exemple.be		0 KBytes sur 25000 KBytes (0,00%)

Puis cliquez sur "**Actions**", apparaît alors l'écran qui permet de saisir des messages de vacances (ou d'absence). Une option permet de mettre en place un nouveau message ou de supprimer un message précédent :

MESSAGE D'ABSENCE POUR L'ADRESSE EMAIL **GUGUS.DUPONT@EXEMPLE.BE**

- Fixer la notification d'absence
- Supprimer la notification d'absence

Envoyer

Une fois votre message de vacances sauvé, vous pouvez régler l'en-tête objet de votre message en cliquant à nouveau sur **Actions**. Le message d'absence réapparaît avec comme première ligne "**Subject: On vacation messages**". Pour personnaliser l'en-tête objet de votre message de vacances, il faut modifier la partie qui suit les deux-points (attention objet en anglais s'écrit subject !)

MESSAGE D'ABSENCE POUR L'ADRESSE EMAIL **GUGUS.DUPONT@EXEMPLE.BE**

- Fixer la notification d'absence
- Supprimer la notification d'absence

Subject: On vacation messages

je ne suis pas la

Envoyer

3.4 Suppression définitive d'un compte de courrier

La suppression d'un compte s'opère dans la même section "**Actions**" en cliquant sur le point-menu "**Supprimer ce compte**". Apparaît alors un message de confirmation. **Attention, si vous supprimez ici un compte, cela implique que toutes les boîtes et sous-boîtes du côté**

du serveur IMAP/POP3 seront effacées et cela avec tout leur contenu ! Il n'est plus possible de revenir en arrière. Il faut donc être sûr de votre geste.

3.5 Tout récupérer (Catch-all)

Cette fonction "**Tout récupérer**" dans la section "**Actions**" n'est disponible que pour un seul de vos comptes. Un catch-all ou récupère-tout est une adresse e-mail de destination pour le courrier de votre domaine pour lequel n'existe pas de compte, alias ou autre redirection.


Nous déconseillons d'utiliser cette fonction puisque en réalité les messages adressés à votre domaine sans destinataire existant sont dans la plupart des cas des envois non-sollicités (spam) et une adresse catch-all devient vite un ramasse-spam ennuyeux !

3.6 Redirection (d'un compte de courrier existant)

Cliquez dans la section "**Actions**" sur "**Redirections**", il vous est alors possible de définir une (ou plusieurs) adresse(s) de destination pour un compte de courrier existant. L'adresse de destination peut être une adresse distante ou une adresse locale ou encore un username local.

Une option permet de choisir si vous souhaitez de garder une copie des messages dans la boîte de courrier redirigée. Cela permet de réaliser des redirections de courte durée ou d'utiliser un compte de courrier temporairement à plusieurs utilisateurs. Une fois que la redirection devient inutile, il suffit de la supprimer pour récupérer le compte de courrier sans dommage.

REDIRECTION POUR LE COMPTE **EXEMPLE0001**

 Définir la redirection vers (une adresse par ligne) :

Garder une copie dans la boîte de l'utilisateur

 Supprimer la redirection

Envoyer

Annuler

4. Mise en place d'un nom de domaine alias

Qu'est-ce qu'un nom de domaine alias ? Un nom de domaine alias est un nom de domaine supplémentaire qui fonctionne simultanément avec votre nom de domaine principal pour vos comptes de courrier. C'est donc un nom de domaine synonyme qui peut être utilisé pour vos comptes de messagerie. Par exemple : votre nom de domaine principal est exemple.be mais vous possédez aussi exemple.com et exemple.org. Vous souhaitez que tous ces noms de domaines puissent être utilisés de manière interchangeable. Le compte gugus@exemple.be sera donc identique à gugus@exemple.com et gugus@exemple.org. Ces trois noms de domaines pointent donc vers le compte utilisateur exemple0001.

Pour mettre en place un ou plusieurs noms de domaines alias pour votre compte de courrier, veuillez adresser un e-mail à support@all2all.org. Nous allons ensuite ajouter votre nom de domaine au gestionnaire. Cet alias-transport restera cependant invisible dans votre partie du gestionnaire. Le seul nom de domaine qui s'affichera sera le nom de domaine par défaut, dans notre exemple ça sera exemple.be.

5. Migration de l'ancien serveur e-mail vers le nouveau

Si vous migrez depuis l'ancien serveur e-mail d'all2all vers le nouveau, dès réception de vos codes d'accès du gestionnaire de comptes de courrier, vous allez suivre les instructions décrites plus haut dans ce manuel qui permettent de mettre en place des nouveaux comptes de courrier et alias sur le nouveau serveur e-mail.

Une liste des anciennes adresses e-mail existantes sur l'ancien serveur peut être obtenue auprès de support@all2all.org. Cette liste vous évitera d'oublier éventuellement un des comptes existant sur l'ancien serveur.

Quand vous aurez terminé la mise en place de vos comptes de courrier existants et éventuellement de vos comptes supplémentaires, adressez un courrier à support@all2all.org pour que nous puissions basculer le routage de votre courrier de l'ancien serveur vers le nouveau serveur. À partir de ce moment-là, votre courrier fonctionnera sur le nouveau serveur.

Comme ce changement nécessite une intervention de notre part sur le fichier de zone DNS pour votre nom de domaine, la bascule peut sembler prendre un certain temps dû à l'action du cache de notre serveur de noms. Cela n'est pas grave et ce cache expirera dans les heures qui suivent. Dès l'expiration du cache DNS, votre logiciel de courrier se connectera automatiquement sur le nouveau serveur.

Il ne vous reste qu'à distribuer les nouveaux noms d'utilisateurs et les passwords que vous avez créé à vos utilisateurs e-mail. Il est très important de reconfigurer tous vos logiciels e-mail avec ces nouveaux

paramètres d'accès. En effet, comme nous avons vu, le nom d'utilisateur sur le nouveau serveur suit une autre logique que sur l'ancien serveur. Il faut donc sans doute au moins changer le champs "**username**" de votre compte de courrier dans votre logiciel e-mail.

Il convient éventuellement de changer les mots de passe par prudence. Dans ce cas, veuillez aussi changer le mot de passe dans le champs "**password**" dans votre logiciel de courrier. Les noms d'hôte de courrier entrant et sortant seraient sans doute identiques à votre ancienne configuration : **imap.votre_domaine.be** ou **pop.votre_domaine.be** . Nous vous conseillons aussi de régler désormais le port IMAP ou POP3 de votre compte de courrier entrant sur le port sécurisé, d'utiliser donc l'option "**utiliser serveur/connexion sécurisé**". Pour le courrier sortant vous pouvez garder le réglage actuel de votre logiciel.

Si vous souhaitez encore accéder à vos comptes de courrier sur l'ancien serveur, vous pouvez encore le faire pendant un certain temps soit en vous connectant encore par votre logiciel e-mail sur l'ancien compte de courrier sur l'ancien serveur, le nom d'hôte de l'ancien serveur est **imap.all2all.org**. Il faut donc éventuellement réconfigurer vos comptes de courrier anciens dans votre logiciel e-mail en utilisant le nom d'hôte générique de l'ancien serveur (**imap.all2all.org**). Une façon plus simple de vous connecter sur l'ancien serveur de courrier consiste à passer par le webmail à l'adresse : **https://twig.all2all.org/** sélectionnez "**Default server**" et saisissez **vosre ancien username** et **password** dans les champs respectifs.



Vous serez ensuite connecté à votre ancienne boîte de messagerie. Il suffit de vous renvoyer manuellement d'éventuels messages que vous souhaitez récupérer dans votre nouvelle boîte de courrier. Utilisez comme destinataire tout simplement votre adresse de courrier, l'ancien serveur enverra ces messages sur le nouveau serveur. Si vous avez

utilisé votre ancienne boîte de courrier avec le protocole POP3, elle sera sans doute quasi vide.

Une simple conversion de votre compte courrier se trouvant sur l'ancien serveur vers le nouveau serveur n'est pas possible puisque le format de stockage interne de la boîte de courrier à très fortement changé.

Quand votre migration sera complètement terminée, veuillez nous envoyer un courrier, ainsi nous pouvons procéder à la destruction de vos anciens comptes sur l'ancien serveur. Si nous n'avons pas de nouvelles de votre part dans un délais raisonnable, nous allons procéder par nous-même à l'effacement de vos anciennes boîtes de courrier.

6. Configuration du webmail d'all2all

Le webmail du réseau all2all se trouve à l'adresse : **<https://twig.all2all.org/>** . Lorsque vous arrivez sur l'écran de connexion, veuillez sélectionner dans le champs "**Server**" "**New server, maximusconfessor**". Saisissez ensuite votre nom d'utilisateur et votre mot de passe concernant votre compte de courrier sur le nouveau serveur.

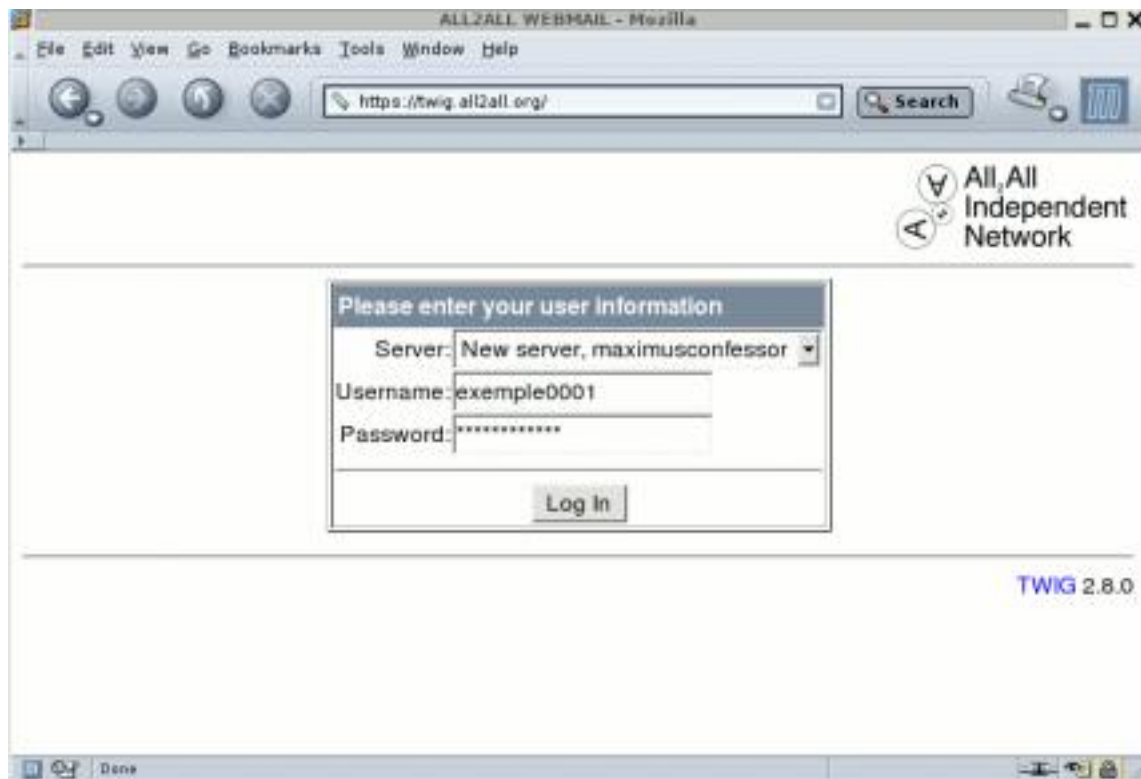


fig. 17 écran de connexion du webmail <https://twig.all2all.org/>

Si vous ne connaissez pas l'adresse exacte du webmail, il vous suffit d'aller sur le site d'all2all : <http://www.all2all.org/> et vous allez y trouver un lien vers l'adresse du webmail sur la page index.

Lorsque vous utilisez le webmail pour la première fois, ou après une migration, il faut le configurer. Pour ce faire, cliquez sur le menu en haut sur la section **[Préférences]**, vous arrivez ensuite dans la section de configuration du webmail. Choisissez ensuite, **[Mail]** ou **[Messagerie]**.



Dans le menu de configuration **[Messagerie]** vous devez configurer au moins deux champs : le champs **Votre nom :** et le champs **De :**. Dans le champs **Votre nom :** saisissez votre prénom et nom de famille. Dans le champs **De :** ou **From:** vous devez mettre l'adresse e-mail valide de votre compte de courrier. Dans notre exemple c'est l'adresse **gugus.dupont@exemple.be**.

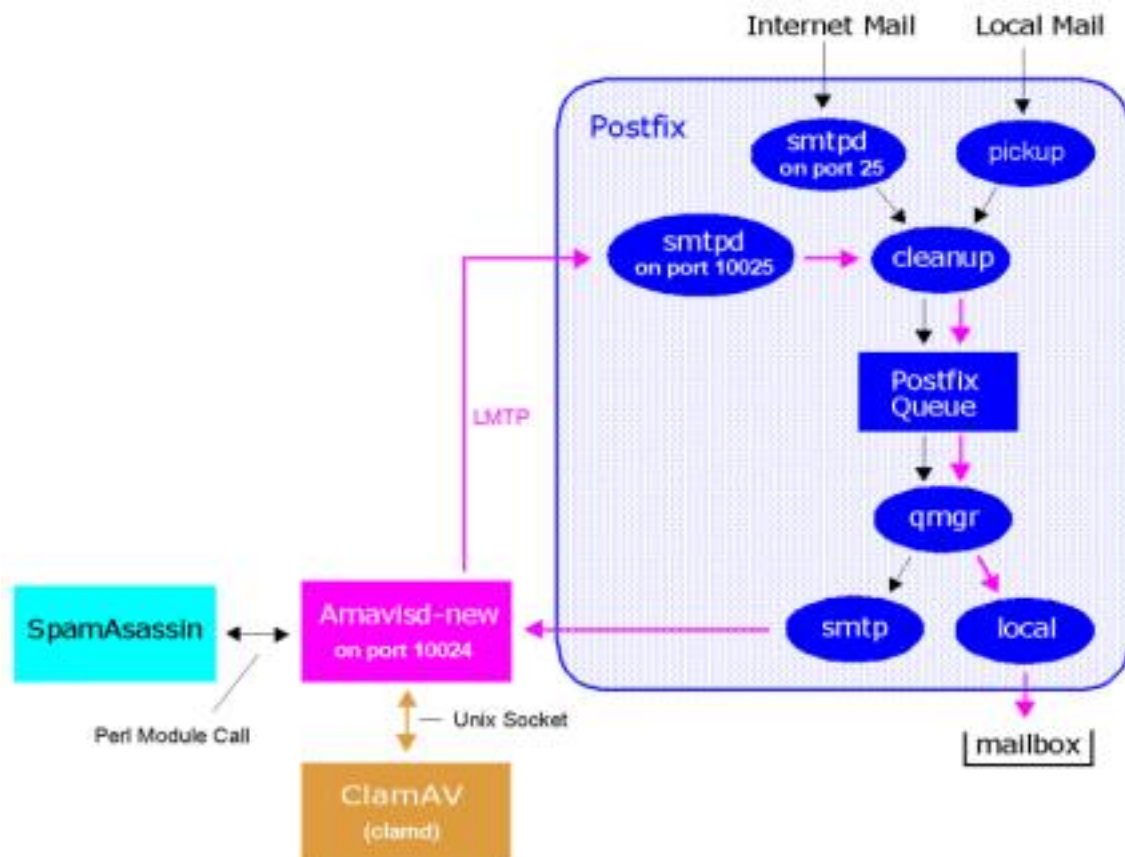
Dans le menu **[Général]** des **[Préférences]** vous pouvez choisir la langue du webmail :



7. Anti-spam et anti-virus

Contrairement à l'ancien serveur de messagerie d'all2all, le nouveau serveur (maximusconfessor.all2all.org) dispose d'un balayage de virus et de spam.

Le logiciel de balayage s'appelle **Amavisd-new**, il est connecté à **Spamassassin** et **Clam Anti-Virus** et au serveur de courrier Postfix.



Ce système modulaire et évolutif permet de se mettre à jour de manière autonome par le téléchargement de nouvelles définitions de virus ou par l'apprentissage, cotation des messages avec des "points" spam.

The Spamassassin system is software for analyzing email messages, determining how likely they are to be spam, and reporting its conclusions. It is a rule-based system that compares different parts of email messages with a large set of rules. Each rule adds or removes points from a message's spam score. A message with a high enough score is reported to be spam.

Nous donnons la même garantie concernant le système anti-virus que les auteurs du système, cad aucune ! L' internet e-mail n'est d'ailleurs qu'un moyen pour des virus d'entrer sur votre système, d'autres moyens existent, par exemple les téléchargements par votre logiciel de navigation !

8. Consignes de sécurité

Lorsque vous vous connectez à l'interface de gestion de vos boîtes e-mail, vous devez être particulièrement attentif ! En effet, cette interface permet de gérer tous les aspects de votre messagerie. Si une tierce personne obtient un accès illicite, cela peut être très préjudicieux pour vous et vos collaborateurs. Vous devez scrupuleusement respecter les consignes suivantes :

- Lorsque vous utilisez le gestionnaire avec un ordinateur qui n'est pas le vôtre, veillez à ne pas enregistrer votre login (username et password) dans le gestionnaire des passwords du logiciel de navigation ! Si vous le faites par mégarde, allez dans le gestionnaire des passwords du browser étranger, cherchez le password et effacez-le.
- Lorsque vous utilisez le gestionnaire des comptes dans un lieu public, veuillez impérativement actionner le bouton bleu "**Fin de session**" quand vous avez terminé votre travail. Le prochain utilisateur de cet ordinateur public ne peut donc plus utiliser votre session et intervenir sur vos boîtes de courrier !
- Lorsque vous créez des comptes de messagerie pour vos collaborateurs, veillez à une transmission de ses usernames et passwords sécurisée. Evitez surtout de transmettre ces codes d'accès par voie e-mail ! En effet, un e-mail passe généralement par plusieurs serveurs e-mail, sur chaque système une copie du message peut facilement être gardée. Vos communications e-mail sont donc complètement inadaptées pour la transmission de codes d'accès ou toute autre information confidentielle. Utilisez pour cela plutôt un fax, le téléphone ou encore mieux une transmission de main-à-main.

N'hésitez pas dans un cas de doute à nous demander de changer votre login sur le gestionnaire ou de changez les codes d'accès d'un de vos comptes dans l'interface lorsque vous avez l'impression qu'il pourrait être compromis. Nous vous conseillons d'ailleurs d'utiliser un **système de cryptographie forte** avec vos comptes de courrier électronique comme par exemple **PGP**. Voici quelques implémentations libres et gratuites de PGP :

Windows Privacy Tools : <http://winpt.sourceforge.net/>

MacosX macgpg : <http://macgpg.sourceforge.net/>

Linux GNU Privacy Tools : <http://www.gnupg.org/>

Nous avons pour tous ces outils des manuels en français !